

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของกรมทรัพย์สินทางปัญญา

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สรุปรายการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน	งบประมาณ (บาท)
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป		
วิธี e-bidding	29	98,351,772.00
วิธีคัดเลือก	21	107,736,239.40
วิธีเฉพาะเจาะจง	444	75,955,455.10
วิธีประกวดแบบ		
อื่น ๆ		
รวม	494	282,043,466.50

ปัญหา/อุปสรรค

- กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง บางโครงการเกิดความล่าช้าไม่สามารถลงนามสัญญาและก่อนหน้าผู้พันได้ตามแผนที่กำหนด เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอมีการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ทำให้ต้องรอผลการพิจารณาจากคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จก่อน จึงจะดำเนินการต่อไปได้
- การพิจารณาข้ออุทธรณ์ของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ใช้ระยะเวลานาน ทำให้หน่วยงานไม่สามารถวางแผนการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไปได้
- การยกเลิกโครงการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสารไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามเงื่อนไขที่กำหนด ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างล่าช้าและต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้างบ่อยครั้ง เจ้าหน้าที่ต้องเริ่มกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ในโครงการเดิมหลายครั้ง
- การจัดทำราคากลางใช้ระยะเวลานาน เนื่องจากหน่วยงานใช้วิธีสืบราคาจากท้องตลาด ทำให้ต้องสืบราคาจากผู้ประกอบการไม่น้อยกว่า 3 ราย ซึ่งไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้ประกอบการเท่าที่ควร
- การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ บางโครงการมีการตรวจรับรายงวดล่าช้า เนื่องจากผู้รับจ้างส่งมอบงานรายงวดเกินกำหนดส่งมอบงานในแต่ละงวด

ข้อเสนอแนะ

- การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีวงเงินการซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ไม่เกิน 5,000,000 บาท หากกำหนดให้มีการเผยแพร่ร่างประกาศและร่างเอกสารประกวดราคา พร้อมทั้งขอบเขตของงาน เพื่อรับฟัง ข้อเสนอแนะ/วิจารณ์จากผู้ประกอบการ จะเป็นการช่วยให้ผู้ประกอบการเข้าใจความต้องการของหน่วยงานและเงื่อนไขการพิจารณาต่างๆ อย่างครบถ้วน ส่งเสริมให้เกิดการมีส่วนร่วมและเป็นการป้องกันการกีดกันการเสนอราคา อีกทั้งยังเป็นการลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ประกอบกับช่วยลดปัญหาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้
- การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะการเสนอราคา กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ต้องกำหนดเกณฑ์การให้คะแนนให้ชัดเจนและเป็นไปตามแนวทางปฏิบัติที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งจะช่วยลดปัญหาการอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้างได้
- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องศึกษาข้อมูลและแนวทางปฏิบัติในการจัดทำร่างขอบเขตของงาน การกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และการพิจารณาข้อเสนอ เนื่องจากบางกรณีเป็นเรื่องใหม่อาจมีข้อจำกัดหลายด้าน
- คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จะต้องศึกษารายละเอียดและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสัญญา และทำการบริหารสัญญาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ตลอดจนหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด